

2014년 인턴 진료지침서

29. 진단검사의학과

진단검사의학과 인턴 진료지침서

I. 일반적 수련목표

진단검사의학과 인턴 수련과정을 통하여 전공의 및 전문의로서 환자를 진료하는데 필요한 검사의학 관련 지식을 습득함으로써 검사 의뢰 및 해석을 위한 검체 채취, 운반, 검사 실시, 판독, 보고 및 정도관리 과정을 이해한다.

II. 구체적 수련목표

1. 진단검사의학과 인턴의 교육은 근무기간 중 검사의 의뢰, 검체 채취, 운반, 검사 실시, 결과 보고에 이르기까지 진단검사의학과 의 업무 흐름을 철저히 교육받아 인턴과정을 마친 후 전공의, 전문의로서 효율적이고 상호 협조적인 진료에 동참할 수 있는 자질을 갖추는 것을 그 목표로 한다.

2. 이를 위해 인턴 교육과정은 아래와 같다.

1) 진단검사의학 지식 습득

검체 채취상의 주의점, 검사 결과에 영향을 미치는 요소, 각 분석법의 원리, 검사의 종류와 이의 임상적 의의, 해석법 등에 기본지식을 습득한다. 이를 통해 각 질환마다 적절한 검사종목과 방법의 선택을 제시할 수 있어야 한다.

2) 실기 습득

의사로서 기본적으로 직접 실시할 수 있어야 하는 검사, 즉 말초 혈액 도말 및 혈구 형태 감별법, 간단한 세균 염색 및 구별, 요검사 및 요침사 현미경 관찰, 일반 현미경 및 형광 현미경 관찰방법 등을 숙달한다.

III. 근무지침

인턴의 평일 근무시간은 오전 7시30분부터 오후 5시30분까지이다. 인턴은 항상 근무 위치에 있어야 하고 조퇴, 지각, 결근, 외출 등을 포함한 부재 시에는 의국 수석전공의의 허락을 받고 행선지를 알린다. 인턴은 항상 단정한 복장으로 근무한다.

IV. 업무지침

1. 인턴 업무의 개요

- 1) 진단검사의학과에서 근무하는 인턴은 일상적인 업무와 기본 실기 수련 업무를 충실히 시행하며, 검사실의 업무 흐름을 파악하고 의사로서 검사 과정에 필요한 지식, 수기를 직접 동참하여 습득한다.
- 2) 검사실, 특히 채혈실, 혈액은행에서 발생할 수 있는 환자의 응급상황에 대처할 수 있도록 지식과 수기를 직접 동참하여 습득한다.
- 3) 검사상 의문이나 의견 등은 전공의 또는 담당 교수와 토론한다.
- 4) 과 내의 모든 세미나에 반드시 참석하여 교육, 토의에 적극 참여하고, 그에 따르는 필요한 준비작업을 한다.
- 5) 타과의 문의에 성실히 답하고 잘 모르는 문제에 대해서는 관련 문헌 등을 적극 찾아보고 전공의 또는 담당 교수의 자문을 얻어 해결한다.
- 6) 검사 업무 외에 모든 의국 일에 항상 솔선수범하며 전공의 및 교수의 업무를 돕는다.

2. 인턴 업무

- 1) 간기능검사를 위한 ICG Test 시행
 - (1) 간이식 등을 위해 시행하는 ICG Test시 ICG 약제 주입 및 leakage 확인
 - (2) Pre-test, 5, 10, 15분 혈액검체 채취
 - (3) 하루 평균 2~3회
 - (4) 1회당 평균 30분 소요
- 2) ABGA 검체 채혈
 - (1) 본원, 암센터 외래 채혈실에서 ABGA 처방이 있는 환자에 대한 동맥혈 검체 채취
 - (2) ABGA 검사 시행 및 결과 판독
 - (3) 하루 평균 2~3회
- 3) 특수검사 의뢰 환자에 대한 임상정보 및 관련검사결과 조사, 적응증 검토, 판독참여
 - (1) TDM: 하루 평균 2~3개
- 4) 진단검사의학과 세미나 준비
Resident Seminar, Staff Lecture, Hematology Monthly Review, Clinical Service Report, Laboratory Meeting,

Genetics Monthly Review

5) 골수 검사 참여

검체 채취부터 판독까지의 흐름을 이해하고 판독에 직접 참여

6) 발표

- (1) 본인이 경험한 내용을 토대로 수련기간 중 1회 이상 시행한다.
- (2) 발표 서두에 왜 이 내용을 발표하는가에 대한 설명을 한다.
- (3) 발표내용은 간략하게 하며, 서술형의 기록대신 요약된 제목으로 기록한다.
- (4) 본인이 인용한 참고문헌의 표와 그림에 대한 해석을 정확히 한다.
- (5) 해당 발표일로부터 3일 이전에 발표제목을 진단검사의학과 게시판에 공고한다.
- (6) 발표시간 40분을 지키고 발표 후 질문에 성실히 답한다.

V. 평가

1. 인턴의 수련평가는 2주말 수석 전공의가 수련기간 중 관찰된 업무 수행능력 및 수련 태도를 보고 1차적으로 평가한다.
2. 평가는 다음과 같은 기준에 의해 실시한다.
 - 1) 근무태도: 규율성, 책임감, 근무의욕, 출퇴근 등을 기준으로 평가한다.
 - 2) 인간관계: 인턴상호간, 전공의, 스태프, 직원과의 관계를 바탕으로 평가한다.
 - 3) 지적수준: 이해력, 창의력을 중심으로 평가한다.
 - 4) 발표력: 태도, 내용 등의 기준으로 평가한다.
 - 5) 실시 숙련도
 - 6) 업적

