

2014년 인턴 진료지침서

30. 병리과

병리과 인턴 수련지침서

I. 일반적 수련 목표

외과 병리에서 다루는 주요 질병들의 병리학적 소견 및 이의 진단 과정을 이해하여 향후 환자의 진단 및 임상 연구에 필요한 병리학적 지식을 갖게 한다.

II. 구체적 수련 목표

1. 병리과로 접수되는 검체의 처리과정을 알고, 추가적인 특수염색 및 면역조직화학 염색, 분자병리검사의 적응증을 이해한다.
2. 전공의의 함께 검체의 육안 검사에 참여하여 장기별로 주의할 점과 중요 사항들을 파악하고, 육안 사진 촬영법을 익힌다.
3. 과 및 원내 컨퍼런스에 적극적으로 참여하여 질병에 대한 이해도를 높인다.
4. 세침흡인세포검사의 기본적인 원리와 술기를 익힌다.
5. 논문 작성 및 학회 발표시 필요한 현미경 사진 촬영법을 익히고, 기본적인 병리학적 소견을 기술할 수 있는 능력을 갖춘다.
6. 병리 진단의 양식을 이해하고, 진단에 필요한 임상 및 검사 소견을 파악한다.

III. 근무지침

1. 오전 7시 30분에 출근하여 과내 컨퍼런스를 준비하고, 오후 7시 경 수석 전공의의 지시 후 퇴근한다. 단, 토요일은 9시에 출근하여 담당 전공의의 지시에 따른다.
2. 육안검사실, 판독실, 흡인세포검사실을 시간별 순환 근무하며, 각 담당 전공의 지시에 따라 업무를 시행한다.
3. 근무 중 담당 장소에서 위치 이탈시 수석 전공의에게 보고한다.
4. 과내의 각종 집담회에 반드시 참석하도록 한다.

IV. 업무지침

1. 육안 검사
 - 1) 목적: 육안검사의 일반적 원칙 및 과정을 이해하고, 이를 통하여 각

장기의 해부학적 구조 및 TNM 병기를 숙지할 수 있도록 한다.

2) 내용

- (1) 환자의 이름, 성별, 나이, 검체의 접수 일시, 검체의 종류와 위치, 환자의 과거력 및 임상진단 등을 확인한다.
- (2) 담당 전공의의 지시에 따라 검체의 고정, 육안사진 촬영, 검체 채취 등의 과정을 보조한다.
- (3) 육안검사 과정에서 검체의 크기와 무게, 병변의 특징 등의 구술 사항을 기록한다.
- (4) 접수 번호에 맞도록 채취된 조직을 고정 용기에 정리하며, 오류 및 의문사항이 있을 시 담당 전공의에게 보고한다.
- (5) 조직 고정액 및 염색 시약 등에 관한 지식을 갖도록 한다.

2. 병리 진단

- 1) 목적: 육안검사 후 채취된 조직의 처리와 이후의 진단 과정을 이해한다.

2) 내용

- (1) 슬라이드의 제작 과정, 소요시간 등을 이해한다.
- (2) 각 장기별로 병리 진단 양식을 이해하며, 담당 전공의와 함께 진단시 필요한 임상 정보를 정리한다.
- (3) 향후 임상의로써 진단에 필요한 추가적인 특수염색, 면역조직화학염색, 분자병리검사의 원리 및 적응증을 이해한다.
- (4) 기본적인 현미경적 소견을 이해하고, 향후 논문 작성 및 발표 시 필요한 현미경 사진 촬영법을 익힌다.

3. 세침흡인세포검사

- 1) 목적: 세침흡인세포검사의 원리를 이해하고 술기를 익힌다.

2) 내용

- (1) 환자의 문진을 담당하고, 환자에게 전반적인 검사 및 진단 과정을 설명해 준다.
- (2) 필요시 담당 전공의와 함께 이학적 검사를 실행하며, 검사실에서 시행되는 모든 시술에 참여한다.

4. 과내 및 병원내 집담회 및 교육 참여

- 1) 목적: 집담회 및 과내 여러 교육 행사에 참여하여 병리학에 관한 지식을 넓힌다.
- 2) 내용: 담당 전공의와 함께 집담회 준비를 보조하고, 이에 적극적으로 참여하며, 주 1회 이상 과내 집담회에서 병리학적 소견을 발표한다.

5. 기초 및 임상 연구 참여

- 1) 목적: 과내 및 타과와 연계하여 시행되는 연구 과정에 이해하고, 향후 형태학 및 분자생물학적 연구에 참여할 수 있는 능력을 가지도록 한다.
- 2) 내용: Staff 및 전공의를 도와 연구에 필요한 자료를 수집 및 정리하고, 계획 과정 및 방법을 이해하며, 이를 보조한다.

V. 평가

1. 평가요소

1) 기본소양

- (1) 용모 및 복장 (10점): 육안검사시 근무복 및 덧가운을 착용하며, 그 이외의 장소에서는 단정한 복장과 깨끗한 가운을 입는다.
- (2) 대인관계 (10점): Staff 및 전공의의 지시를 따르며, 육안검사 및 병리진단 과정에 적극적으로 보조한다. 의사를 이외의 직원과도 원만한 관계를 유지한다.

2) 근무자세

- (1) 근무 위치 준수 (10점): 맡은 근무 위치에서 담당 전공의의 지시를 따르며, 이탈시 수석 전공의에게도 보고한다.
- (2) Call에 대한 신속한 응답 (10점): 근무시 병리과 사무실 또는 의국의 call에 대해 신속히 응답하여 원활한 업무가 이루어지도록 한다.
- (3) 친절한 진료 태도 (10점): 검사실 및 과내에서 만나는 환자

에 대해 친절한 태도를 가지며, 환자의 문의사항 대해 자세히 설명해 준다.

3) 지식 습득 의욕

(1) 집담회, 교육 참석 (10점): 각종 집담회 및 교육행사에 반드시 참석하도록 하며, 과내 집담회에서 기본적인 병리소견을 발표한다.

(2) 배우려는 자세 (10점): 육안검사 및 진단 과정을 적극적으로 관찰 및 보조하며, 의문사항이 있을 시 staff 및 전공의에게 물어본다.

4) 임상 능력

(1) 환자 파악 (10점): 육안검사시 검체를 정확히 확인하고, 필요한 임상 정보 및 검사결과를 체계적으로 정리한다.

(2) 임상수기 및 처방능력 (10점): 세침흡인세포검사실에서 시행되는 시술에 참여하고, 담당 전공의와 함께 진단시 추가적으로 필요한 특수염색, 면역조직화학염색, 분자병리검사의 처방전을 올바르게 작성한다.

(3) 의무기록 작성 (10점): 육안검사시 전공의가 구술하는 사항을 정확히 기록하고, 진단지의 필요기록들이 누락되지 않도록 확인하며, 잠정 진단되는 증례들을 정리하여 담당 전공의에게 알린다.

2. 평가방법

1) 1-2: 불량, 3-4: 미흡, 5-6: 보통, 7-8: 우수, 9-10: 탁월

2) 각 항목에 배정되어 있는 배점을 합산한다.

3) 본인평가, 1단계(수석 전공의), 2단계(의국장), 3단계(진료과장)로 평가한다.

4) 추가 평가 의견이 있을 때 따로 기재하며, 필요시 임상 의사로서 알아야 할 기본적인 병리학적 지식에 대해 필기 시험을 실시한다.