

삼성서울병원 신입간호사 지원서 작성 안내

▣ 유의사항

- 1) 삼성서울병원 채용홈페이지(www.samsunghospital.com/home/recruit/main.do)에 로그인하여 온라인 지원서를 작성하시면 됩니다. (팩스, 이메일 접수 불가)
- 2) 마감일은 홈페이지 접속 인원이 급증할 것으로 예상 되니, 마감일 이전에 충분히 여유를 가지고 지원서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 3) 국가등록장애인 및 국가보훈 대상자는 관련법 및 내부규정에 의거하여 우대합니다.
보훈구분·장애구분을 입력한 경우 **지원서 최종 제출 후 반드시 공고 마감 전까지 해당 증빙서류(취업지원대상자증명서, 장애인증명서) 스캔본을 smc.recruit@samsung.com으로 제출해주시기 바랍니다.**
- 4) 지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나, 학위증명서 등 관련서류 미제출 또는 허위서류 제출 등의 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 5) 지원서를 삭제할 경우 해당 공고 재 지원이 불가능합니다.
(임시저장 상태에서의 삭제 및 **회원탈퇴 후 재 지원 또한 불가**)
- 6) 지원 첫 단계에서 **희망부서**를 반드시 입력해주시기 바랍니다.
※ 1~3지망을 **아래 분류에 따라** 필수 입력
※ 희망부서는 **지원서 작성 단계로 이동 후 수정이 불가능**하니 신중하게 입력 후 이동

내과 / 외과 / 소아과 / 정신건강의학과 / 산부인과 / 중환자실 / 응급실 / 수술실

- 7) 공고 상의 제출서류는 지원서 접수단계에서 별도로 제출하지 않으며 **GSAT 합격자에 한해서** 제출안내 예정입니다. (**제출 시점 기준 3개월 이내** 발급분)

지원서 작성 방법

- 채용 공고 화면 오른쪽 상단의 『입사지원작성』을 클릭하면, 지원서 작성 화면으로 이동합니다.
- *표시된 항목은 필수 입력 항목으로 입력을 하지 않은 경우, 지원서 저장이 되지 않습니다.
- 개인정보보호를 위해 30분 동안 정보 입력이 없을 경우, 자동 로그아웃이 되오니 미리 임시 저장을 해주시기 바랍니다.
- 최종 제출을 하셔야 입사지원이 완료가 되며, **최종 제출 이후에는 지원서 수정이 불가능합니다.**
- 최종 제출 전 미리 보기 화면에서 입사지원서 출력이 가능하며, 본인의 **수험번호**를 필히 확인하시기 바랍니다.

개인이력사항

- 영문 성명은 여권과 동일하게 입력 바랍니다. (여권이 없는 경우, 평상시 사용하는 방식으로 입력)
- 핸드폰과 비상연락처는 다른 번호를 입력하시기 바랍니다.
- 안내 사항은 이메일 발송 예정으로, **학교 이메일 계정이 아닌** 자주 사용하는 주소를 입력 바랍니다.
- 현 거주지의 주소 검색이 불가능한 경우 본가, 등록 기준지 등으로 입력하여 주시기 바랍니다.
(해당 주소는 향후 기숙사 신청과 무관합니다.)
- 보훈구분 · 장애구분을 입력한 경우 지원서 최종 제출 후 반드시 해당 **증빙서류(취업지원대상자증명서, 장애인증명서) 스캔본**을 공고 마감 전까지 smc.recruit@samsung.com으로 제출해주시기 바랍니다.

병역/학력사항

- 석차는 **지원 시점 기준**으로 학과 사무실을 통해 확인하여 **성적증명서에 기재**가 가능한 석차를 입력해주시기 바랍니다. (누적 석차 확인이 어려울 경우 석차란에 최종 학기 석차 혹은 **1/1** 입력)
- 지원서 작성 시 기재한 석차와 면접 시 제출한 성적증명서의 석차는 발급 시점 재학생 수에 따라 상이할 수 있음을 감안할 예정입니다.
- 검정고시 졸업자의 경우 학교명은 '**검정고시**', 졸업일은 증명서 상 기재된 날짜, 입학일은 졸업일 전의 날짜로 입력 바랍니다.
- 출신 고등학교가 복수일 경우, **최종 졸업**한 고등학교를 입력하시기 바라며, 문/이과 상관없이 인문계로 선택하시기 바랍니다. 고등학교명이 길 경우, 줄여서 작성하시기 바랍니다.
- 학점은 **소수 둘째** 자리까지 입력하시기 바랍니다. (절삭)
예시) 4.5 만점에서 취득 학점 4.056일 경우 → 4.05(취득)/4.5(만점)으로 입력
- 편입이 아닌 경우에도 전적대가 있는 경우 **대학교(편입전)** 항목에 정보를 입력해주시기 바랍니다. (학점 또한 전적대 학점으로 입력)
- 공고에 명시되지 않은 공인어학성적은 인정이 **불가능**합니다. (기재는 가능)
- 성적증명서에 4.3 만점 및 4.5 만점 기준의 학점이 모두 기재되어 있을 경우, 4.5만점의 학점을 기재해주시기 바랍니다. (없을 경우, 4.3 만점의 성적으로 기재 가능)
- 2027년 2월 졸업 예정자인 경우, 졸업구분에는 **졸업 예정**을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 단과대학이 없는 경우, 단과대명에는 '간호학과' 라고 기재해주시기 바랍니다.
- 공인어학성적은 접수 마감일 기준으로 유효한 성적만 (2024.05.13~2026.05.13) 기재가 가능하며, 토익은 발급 번호를, 오픽은 테스트 아이디를 기재하시기 바랍니다.
토익 스피킹을 취득한 경우 **반드시 '점수'를 기재**하시기 바랍니다.
- 자격/면허사항 중 자격(면허)번호가 없는 경우 '**없음**'을 입력해주시기 바랍니다.
※ BLS, KALS 등 입력 가능(e-card가 있는 경우 e-card 넘버 기재)
- 군 미필자(남자)도 지원이 가능하며 반드시 병역사항에 **미필**을 선택해주시기 바랍니다.
* 여성의 경우 군 경력(ex. 직업군인, 국군간호사관학교 졸업 후 복무 등)이 없을 시, 병역구분에 **대상아님**을 선택해주시기 바랍니다.

경력사항 & 수상경력

- 경력사항 입력 시 월 단위로 기재하시기 바라며, 대외활동(봉사, 동아리 등) 기재가 가능합니다.
- 수상경력 입력 시 반드시 서류로 **증빙가능**해야 하며 추후 서류 제출 시 사본을 첨부해주시기 바랍니다.
 ※교내·외 장학금, 공모전 수상 등 입력 가능, 상패 등의 경우 사진으로 대체 가능
 ※장학금 증빙 서류에는 장학금 수혜 내역서도 포함이며, 타 장학금이 같이 기재되어도 무방
- 수상 경력에 장학금 입력 시 장학금 심사에 성적이 반영된 장학금만 기재하시기 바라며, 학기 단위의 장학금은 수상 일자에 해당 학기 시작일 혹은 종료일을 기재하시기 바랍니다.
 예시) 4-1학기 장학금 수령 → 4-1학기 시작일 혹은 종료일 기재
- 재직 중인 경우, 입사지원서 제출일을 경력 기간 마지막 날짜로 입력하시기 바랍니다.
- 금번 채용은 신입 채용으로, 경력 사항에 대한 증빙은 **불필요**합니다.
- 실습 사항을 기재하는 경우, 인력 유형/퇴직사유에는 각각 기타/계약 만료로 선택하시기 바랍니다.
- 비대면(온라인) 실습도 기재가 가능합니다.

자기소개서

- 자기소개서에 기재한 수상 내용 등은 증빙이 불필요합니다.
- 자기소개서 작성 시 **과도한 줄바꿈은 지양**해주시기 바랍니다.

[함께하는 진료 함께하는 행복] _____

(O)

[함께하는 진료 함께하는 행복]

1) _____
 2) _____
 3) _____

(X)

최종접수

공고명: 신입간호사 채용

구분	직종	지원자	진행상황	합격여부	수험번호
신입	간호사	김삼성	심사중	심사중	HAB00001

- 최종접수 후에는 **지원서 수정 및 재확인이 불가능**하니 신중하게 지원을 완료하시기 바랍니다.
- 지원서 제출 완료 후 삼성서울병원 채용홈페이지 [채용정보] → [합격조회] 에서 최종 부여된 **수험번호를 반드시 확인**해주시기 바랍니다.

합격확인

- [합격조회] 메뉴에서 본인이 지원한 채용 공고의 진행 상태가 「심사중」일 경우는 아직 결과가 나오지 않았으므로 결과 조회가 불가능하며, 「서류전형발표」 등 진행 상태가 발표일 경우에만 합격 확인이 가능합니다.

✓ 지원문의 ☎ 02-3410-3076 / 6951
(문의 가능 시간 : 평일 09시 ~ 17시)

✓ 전산문의 ☎ 02-2148-7274